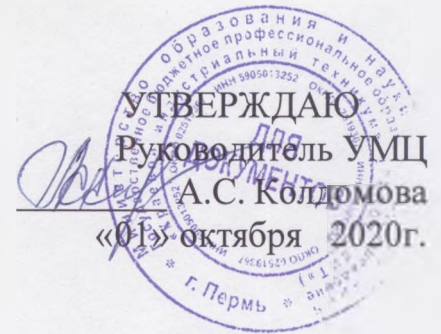




Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»



Организация работы кабинета № 201
Наименование:
«Спортивный зал»

Дисциплины, базирующиеся в кабинете:

ОУД. 06 «Физическая культура»
ОГСЭ. 04 «Физическая культура»
ФК «Физическая культура»

РАЗРАБОТАЛ
Преподаватель:
Антонов С.П.
«28» августа 2020 г.

I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета: 2 этаж
2. Наличие лаборантской: имеется
3. Площадь кабинета: 288 м²
4. Оборудование учебного кабинета:

| № п/п | Наименование оборудования | Назначение оборудования | Кол-во |
|-------|---|-----------------------------|--------|
| 1. | Гимнастические скамейки | Учебные места для студентов | 4 |
| 2. | Комплект мебели (компьютерный стол, стул) | Рабочее место преподавателя | 3 |
| 3. | Гимнастические маты | Для занятий «ФК» | 6 |
| 4. | Спортивное табло | Для занятий «ФК» | 1 |
| 5. | Баскетбольные кольца | Для занятий «ФК» | 2 |
| 6. | Волейбольная сетка | Для занятий «ФК» | 1 |

6. Техническое оснащение кабинета:

- 3 стационарных компьютера
- принтер HP Lazer Jet P2035

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная, искусственная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, каждую перемену

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

| № | содержание | отметка о наличии | примечание |
|----|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1. | Инструкции по ТБ | + | |
| 2. | Журнал инструктажей по ТБ | + | |
| 3. | Пожарная сигнализация | + | |
| 4. | Видеонаблюдение | + | |
| 5. | Огнетушитель | | в 201 кабинет не требуется |

9. Перечень дисциплин

| № | Профессия, специальность | Название групп | Наименование дисциплин |
|---|---|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Переработка нефти и газа, технология аналитического контроля химических соединений, монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического | Все учебные группы 1-4 курс | Физическая культура |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | оборудования, техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, сварочное производство, сварщик, лаборант-эколог, электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, мастер столярно-плотничных и стекольных работ, операционная деятельность в логистике | | |
|--|---|--|--|

II. Методическое обеспечение кабинета

| № | Содержание | Учебные дисциплины | | Примечание, в том числе орган утверждения | |
|----|---|-------------------------------------|--|--|--|
| | | <u>ОУД. 6 «Физическая культура»</u> | <u>ОГСЭ 04. ФК «Физическая культура»</u> | | |
| 1. | УМК по дисциплине: | + | + | Согласовано на заседании ЦМК от 30 августа 2020, Утверждено Зам. директора по УПР 30.09.2020 | |
| | - рабочая программа | + | + | | |
| | - КТП | + | + | | |
| | - комплект КОС | + | + | | |
| | - методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ | + | + | | доработать с учётом новых учебных планов |
| | - Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ | + | + | | корректировка по оформлению |
| | - Методические рекомендации для студентов заочного отделения по выполнению домашних контрольных работ | + | + | | |
| | - Индивидуальный дневник самоконтроля | + | + | | |
| 2. | План работы и программа секций | + | + | | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 3. | Учебно-методическая и справочная литература | + | + | |
|----|---|---|---|--|

1. Отметка о наличии

2. План работы по методическому обеспечению кабинета

| № п/п | Планируемая работа | Время выполнения |
|-------|---|------------------|
| 1. | Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин | до 01.11.2020 |
| 2. | Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин | до 01.12.2020 |
| 3. | Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин | до 14.01.2020 |
| 4. | Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин | в течение года |
| 5. | Разработка (корректировка) методических рекомендаций для практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин | в течение года |
| 6. | Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций) | в течение года |
| 7. | Создание базы электронных ресурсов по дисциплинам | до 01.03.2021 |
| 8. | Создание базы электронных изданий | до 01.03.2021 |

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

| планируемая работа | время выполнения |
|---|------------------|
| Проведение спартакиады среди учебных групп техникума 1 курса, 2-4 курсов, среди девушек | в течение года |
| Подготовка студентов к НПК, краевым, городским и районным соревнованиям | в течение года |

2. График проведения консультаций

| Дни недели | Время |
|------------|------------------------------------|
| ПН-ПТ | по договорённости с преподавателем |

3. График проведения внеклассных мероприятий

| Название | Примерная дата проведения |
|---|------------------------------|
| Подготовка к НПК и конкурсам, участие в соревнованиях | Согласно плану о спартакиаде |
| Подготовка недели ОБЖ | |

План работы кабинета

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебной дисциплине «Физическая культура».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Формирование пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС), УМК по учебной дисциплине «Физическая культура»
2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:
 - сохранность мебели, инвентаря;
 - санитарное состояние кабинета.
3. Работа по методическому обеспечению кабинета:
 - разработка методических указаний к выполнению практических работ;
 - составление программы самостоятельной работы студентов.
4. Работа со студентами:
 - проведение внеклассных мероприятий;
 - проведение спартакиады внутри техникума;
 - проведение занятий в спортивных секциях по волейболу, баскетболу, настольному теннису, атлетической гимнастике, гиревому спорту.

Перспективное планирование работы кабинета № 201 на 2020-2021уч. г.

| № | Вид деятельности и мероприятия | Срок |
|--|--|--|
| РАБОТА С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ | | |
| 1. | Корректировка рабочих программ и КТП. | сентябрь-октябрь |
| 2. | Разработка пакета КОС, УМК по предметам. | ноябрь-декабрь |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| 3. | Составление плана работы кабинета, графиков секций, годовой спартакиады | сентябрь |
| 4. | Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ. | в течение уч. года |
| 5. | Сбор методической и справочной литературы по физической культуре | в течение уч. года |
| РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ | | |
| 8. | Работа в секциях | понедельник - пятница 15.00- 18.00, суббота 11.00 – 14.00 |
| 9. | Подготовка к внеклассным мероприятиям и спартакиаде техникума | в течение уч. года |
| 10. | Подготовка и участие студентов к краевой, городской, районной спартакиаде | в течение уч. года |
| 11. | Проведение инструктажей по ТБ. | сентябрь и февраль |
| 12. | Проведение внеклассных мероприятий и спартакиады | в течение уч. года |

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| | техникума | |
| РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА | | |
| 14. | Своевременный ремонт мебели и инвентаря | в течение уч. года |
| 15. | Уборка кабинета | ежедневно |