



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»



Организация работы кабинета №204

Наименование:

«Кабинет иностранного языка»

Дисциплины, базирующиеся в кабинете:

ОУП. 03 «Иностранный язык»

ОГСЭ. 03 «Иностранный язык»

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель:

Леушина А.Ю. *А. Леушина*

«28» августа 2020г.

I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета 2 этаж
2. Наличие лаборантской отсутствует
3. Площадь кабинета: 34 кв.м
4. Число посадочных мест: 30
5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Комплект учебной мебели (стол, 2 стула)	Учебные места для студентов	30
2.	Комплект мебели (рабочий стол, стул, компьютерный стол, стул)	Рабочее место преподавателя	2
3.	Ученическая доска магнитная	Обеспечение наглядности	1
4.	Шкаф	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий	3
5.	Проектор	Обеспечение наглядности	1

6. Техническое оснащение кабинета:

- стационарный компьютер,

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	№ ИОТК 21 от 20.02.2014	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель	дата проверки _____	в 204 каб. не требуется

II. Методическое обеспечение кабинета

1. Отметка о наличии

№	Содержание	Примечание, в том числе орган утверждения					
		ОУП. 03 «Иностранный язык»	ОГСЭ03 Иностранный язык				
1.	УМК по дисциплине:	+	+			Согласовано на заседании ЦМК от 27 августа 2020, Утверждено Зам. директора по УПР 31.09.2020	
	- рабочая программа	+	+				
	- комплект КОС	+	+				
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+				доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+				Доработать с учетом новых учебных планов
2.	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+			Доработать папки	
3.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+				

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	До 01.02.2021
2.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	До 14.02.2021
3.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
4.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
5.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года
6.	Создание базы электронных ресурсов по дисциплинам	в течение года
7.	Создание базы электронных изданий	в течение года
8.	Создание базы онлайн тестирования студентов с применением дистанционных технологий	в течение года

3. Учебная литература

№ п/п	Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания	Количество
1	Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования [Голубев А.П. Балюк Н.В., Смирнова И.Б.] 2013г	15
2	Planet of English : учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т.Безкоровайна, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик]	15
3	Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014	15

4. Методическая и справочная литература

№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания
1.	Вейхман А.С. Учебные материалы к коррективному курсу английского языка, 2009
2.	Мерфи Р. English grammar in use., Cambridge University Press, 2019
3.	М. Macmillan English Grammar and vocabulary, 2019

6. Перечень электронных ресурсов

№п/п	Электронный адрес ресурса	Краткое описание
1	http://eor.it.ru/	учебный портал по использованию ЭОР
2	https://www.multitran.com/	Онлайн-словарь
4	http://www.englishteachers.ru/	Сайт Завуч. инфо
5	http://nsportal.ru/user/	Социальная сеть работников образования
6	http://проф-обр.рф/	Сайт Профобразование
7	www.esl-library.com https://www.macmillan.ru/	Портал ресурсов для учителей английского языка
8	http://pedsovet.org/	Сайт Педсовет ORG

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Подготовка студентов к индивидуальным проектам, олимпиадам, дистанционным конкурсам	в течение года

2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
Понедельник - суббота	по расписанию

3. График проведения внеклассных мероприятий

Название	Примерная дата проведения
Подготовка к индивидуальным проектам и конкурсам, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года по договорённости

План работы кабинета № 108

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебной дисциплине ОУП 03 «Иностранный язык», ОГСЭ03 «Иностранный язык»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствие с ФГОС

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка УМК дисциплина ОУД. «Обществознание», корректировка пакета КИМов;
- наполнение тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;
- составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
- создание базы электронных ресурсов и учебников.

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций.

Перспективное планирование работы кабинета № 108 на 2018-2019 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок
Работа с нормативными документами		
1.	Корректировка рабочих программ.	До 01.02.2021
2.	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	До 01.02.2021
Методическая работа		
3.	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций.	сентябрь-октябрь
4.	Наработка методических и дидактических материалов к урокам истории. Накопление тематических папок.	в течение уч. года
5.	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	в течение уч. года
6.	Подготовка к ИП преподавателей.	сентябрь-декабрь
7.	Изучение методической и справочной литературы.	в течение уч. года
Работа со студентами		
8.	Проведение консультаций.	в течение уч. года
9.	Подготовка к индивидуальным проектам и олимпиадам студентов техникума.	сентябрь-февраль
10.	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и февраль
11.	Проведение внеклассных мероприятий	февраль-март
РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА		
12.	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года
13.	Уборка кабинета	ежедневно

Мероприятия по модернизации материально-технической базы

Наименование объекта	Вид работ	Рекомендуемые сроки
1. Компьютер	Замена компьютера	В течении уч.года